



REGISTROVANO

280

Rashod 5122/881-985
19.10.2016. *U*
Datum PojpisРЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУБр. 103-65
19. OCT. 2016. 20... год.
БЕОГРАДУГОВОР број 103-63-250-16

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ- УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ- ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
Београд, Немањина бр. 15, коју заступа директор пуковник др Александар Буквић,
дипл.инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/2059-019
Телефакс: 011/300-63-30
Текући рачун број: 840-1620-21

И

WINWIN SHOP D.O.O. ЋАЏАК, Кнеза Васе Поповића 18, 32000 Чачак, које заступа
Драженко Купрешанин - у даљем тексту **Добављач**,
Матични број: 21162094
ПИБ: 109325740
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: РЕГПДВ -199620
Телефон: 032/340-140
Телефакс: 032/370-007
Текући рачун број и банка: 165-0007006461478-56

ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА МАЛОПРОДАЈУ РАЧУНАРА,
ПЕРИФЕРНИХ ЈЕДИНИЦА I СОФТВЕРА
"WIN WIN SHOP" D.O.O.
br. 221951
18. 10. 2016 god.
Ћ А Џ А К

Основ уговора:

Јавна набавка бр. 19/16; Одлука о додели уговора бр. 103-54 од 23.09.2016. године, и понуда Добављача бр. ПО930 од 26.08.2016. године.

ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

- 1.1. Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовим крајњим корисницима (у даљем тексту: Крајњи корисници), у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара – **ФРИЖИДЕРА** према Прилозима овог Уговора (у даљем тексту: **добра**).
- 1.2. Саставни део овог уговора су:
 - Прилог бр. 1: Спецификација добара,
 - Прилог бр. 2: Врсте и количине добара са диспозицијама,
- 1.3. Крајњи корисници се обавезује да преузму добра, а Наручилац и ВП 9857 Београд да плате испоручена добра по одредбама овог Уговора.



ЧЛАН 1.1.

Уговорне стране су сагласне да Добављач наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи: „ALTI DOO“ ЧАЌАК, Булевар Ослободилаца Чачка 78 Г, 32 000 Чачак, ПИБ: 100893688, Матични број: 07980485, Број текућег рачуна: 375-000000002444-44.

ЧЛАН 2. КВАЛИТЕТ ДОБАРА, АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

- 2.1. Сва добра, предмет јавне набавке, треба да испуњавају услове квалитета прописане техничким спецификацијама као и захтеве дефинисане Законом о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл.гласник РС“, бр. 92/2011) и Законом о техничким захтевима за производе и оцењивању усаглашености („Сл.гласник РС“, бр. 36/2009).
- 2.2. Добављач је обавези да испоручи добра у складу са Техничким спецификацијама.
- 2.3. Понуђена добра се испоручују у складишта Крајњих корисника у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.
- 2.4. Индивидуална амбалажа мора да садржи декларацију са свим неопходним подацима и да буде адекватна за сваки понуђени производ.
- 2.5. На транспортну амбалажу лепи се папирна етикета формата А5 на којој морају бити наведени подаци о добављачу/произвођачу, назив производа, број уговора, укупна количина.
- 2.6. Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта и чувања и да не угрожавају животну средину.

ЧЛАН 3. ЦЕНА

- 3.1. Наручилац и Добављач су се споразумели да је цена за добра из члана 1. овог Уговора следећа:
 - Укупна вредност уговора без ПДВ-а је 526.800,00 динара.
 - Стопа ПДВ је 20 % ,односно износ ПДВ је 105.360,00 динара.
 - Укупна вредност Уговора са ПДВ-ом је 632.160,00 динара.
- 3.2. Јединичне цене добара су дате у Прилогу бр.1 овог уговора.
- 3.3. Наручилац и Добављач су се споразумели да је у цену за добра из члана 1. овог Уговора, укључена:
 - амбалажа (индивидуална и транспортна),
 - прикључни апарати, прибор и други производи без којих се технички производ не може користити према својој намени,
 - организација транспорта и транспорт добара на локацијама Крајњих корисника према Прилогу бр. 2 овог Уговора,
- 3.4. Утврђене цене су коначне, и не могу се мењати до потпуне реализације уговора.

ЧЛАН 4. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

- 4.1. Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност (“Сл. гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14, 142/14 и 83/15).

ЧЛАН 5. РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

- 5.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће се испорука добара из члана 1. овог Уговора вршити према диспозицијама и количинама по диспозицијама по Прилогу бр. 2 овог Уговора .



- 5.2. Крајњи рок испоруке за добара из члана 1. овог Уговора је **20 (двадесет) дана** од дана ступања уговора на снагу.
- 5.3. Организацију транспорта и транспорт уговорених добара до локација Крајњих корисника наведених у Прилогу број 2 овог Уговора врши Додављач.
- 5.4. Додављач је дужан да уз свако испоручено добро приликом испоруке обезбеди:
- декларацију, оверен гарантни лист, техничко упутство, упутство за употребу на српском језику;
 - прикључне апарате, прибор и друге производе без којих се технички производ не може користити према својој намени.
- 5.5. Додављач је у дужан да писаним путем обавести Крајњег корисника о тачном датуму и времену испоруке, најмање 2 (два) дана пре испоруке, водећи рачуна да иста не пада у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.
- 5.6. Подаци за контакт Крајњег корисника:

Војна пошта - јединица	Лица за контакт	Бројеви телефона		
		војни	цивилни	мобилни
ВП 2289 - Београд Гарда, ул. Бирчанинова бр.5 11000 Београд	кп Дамир Вуковић	330-084		066/872020
ВП 9857 - Београд, ул. Карађорђева бр.1 36000 Краљево	пп Срђан Жарковић	32-187	011/3203-187	064/8329295
Војнотехнички институт Београд, ул. Ратка Ресановића бр.1, 11000 Београд - Жарково	мј Далибор Мијаиловић	23-230	011/2051-230	064/8076096

- 5.7. Додављач је дужан да истовремено писаним путем обавести о испоруци и Наручиоца и УОЛ СМР МО.
- 5.8. Под даном испоруке добара подразумева се датум (дан) пријема који је уписан у Записнику о квантитативном пријему добара за сваку диспозицију.
- 5.9. Приликом испоруке добара, Додављач предаје комисији Крајњег корисника:
- **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Отпремницу** у 2 (два) примерка, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну цену и укупну вредност и датум пријема.
- 5.10. Крајњи корисник на отпремном документу уписује датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет испоруке.
- 5.11. УОЛ СМР МО задржава право измене диспозиције – места испоруке, количине по месту испоруке без сагласности Додављача, с тим да су укупно уговорене количине непромењиве.

ЧЛАН 6. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 6.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 2. овог уговора и обавезује се да ће испоручена добра у свему одговарати захтевима за квалитет у складу са законским прописима и техничким спецификацијама.



- 6.2. Контролу квалитета и квалитативни пријем врши ВКК СМР МО у Републици Србији.
- 6.3. Добављач се обавезује да у року не дужем од 15 дана од дана потписивања уговора изради План производње-термин план реализације уговора и исти достави ВКК СМР МО. План производње-термин план реализације уговора је документ којим се идентификује предмети-добра производње (или увоза), потребни ресурси и рокови за реализацију уговора. Форма Плана производње-термин плана реализације уговора није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.4. Добављач се обавезује да пре почетка реализације уговора изради и са надлежним проверавачем ВКК СМР МО усагласи План квалитета, План контроле и План контролисања добара која су предмет уговора. План квалитета и План контроле је документ којим се за специфични производ, процес или уговор утврђује које се процедуре и одговарајући ресурси морају применити, ко мора да их примени и када. План контролисања је документ Добављача и представља плански и технички документ Плана квалитета или плана контроле квалитета којим се дефинише мерење, контролисање и испитивање једне или више карактеристика производа или процеса са вођењем записа о квалитету ради утврђивања усаглашености са спецификованим захтевима. Форма План квалитета и План контролисања добара није прецизно дефинисана и њу Добављач прилагођава сопственим потребама и захтевима Уговора.
- 6.5. Добављач је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу ykk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља у писаној форми и УОЛ СМР МО телефаксом на број 011/3006-299 и Наручиоцу телефаксом на број 011/3006-330.
- 6.6. Војна контрола квалитета је дужна да заврши квалитативни пријем у року од **10 радних дана** од захтеваног дана за пријем. Уколико из било којих разлога у датом року не заврши квалитативни пријем, Војна контрола квалитета СМР МО о томе писаним путем обавештава Добављача, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО, са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.
- 6.7. Добављач је дужан да припреми за пријем целокупну уговорену количину добара која су предмет Уговора и иста издвоји од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора.
- 6.8. Добављач се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.
- 6.9. Приликом отпочињања процеса квалитативног пријема, уколико добра предметног уговора нису адекватно припремљена или неки од захтеваних радних услова није испуњен, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО, може прекинути процес квалитативног пријема, сем у случају да се уочени недостаци могу отклонити у краћем временском року.
- 6.10. Пре одпочињања процеса квалитативног пријема, Добављач је у обавези да документује и стави на увид проверавачу/тиму проверавача квалитета ВКК СМР МО, ажурне атесте о квалитету издатих од стране акредитованих институција, као и



интерне записе о испитивању, у складу са обавезујућом законском и подзаконском регулативом Републике Србије из којих се недвосмислено може утврдити да су уговорена добра по свему израђена по захтевима квалитета из предметног уговора.

- 6.11. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.
- 6.12. Уколико приложена документација и пратећи записи не прате и не задовољавају захтеве техничке или произвођачке спецификације, квалитативни преглед, као део процеса квалитативног пријема се неће вршити.
- 6.13. Ако се приликом визуелног прегледа добара припремљених за преглед уоче физичка оштећења, та добра се стављају Добављачу на располагање и њихов пријем се неће разматрати нити вршити.
- 6.14. Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача при квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана добављача, два члана Наручиоца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују Наручилац и Добављач. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз ВКК СМР МО и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сносиће страна чији су налази оспорени. Налаз суперкомисије је коначан.
- 6.15. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.
- 6.16. Један примерак Решења и Записника о пријему/одбијању добара, ВКК СМР МО доставља и Управи за општу логистику СМР МО и ДНП УСн СМР МО, ради праћења реализације Уговора.
- 6.17. Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о условности добара од стране надлежног контролног органа Наручиоца. Добављач је дужан да сваком Крајњем кориснику, уз отпремницу, достави Решење и Записник о квалитативном пријему.
- 6.18. Добављач је дужан да обезбеди услован смештај добара до испоруке Крајњем кориснику. Војна контрола квалитета СМР МО задржава право увида у услове за смештај квалитативно примљених добара на чувању код Добављача до испоруке Крајњем кориснику.

ЧЛАН 7. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

- 7.1. Забрањује се пријем добара од стране Крајњег корисника пре пријема од стране ВКК СМР МО.
- 7.2. Комисије Крајњих корисника су дужне да изврше квантитативни пријем најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке добара.
- 7.3. Комисије Крајњих корисника ће сачинити Записник о квантитативном пријему добара који потписују комисија Крајњег корисника и оверава се печатом Крајњег корисника.
- 7.4. Уколико се приликом испоруке утврди да су добра оштећена, да постоји неслагање у количинама које су наведене у отпремном документу и стварно испорученим количинама или да постоји било који други недостатак, Комисија Крајњег корисника може одбити да изврши пријем добара, те ће се сматрати да иста Добављач није испоручио или може извршити делимичан пријем.
- 7.5. Крајњи корисник ће примерак записника о недостацима доставити ВКК СМР МО која ће одредити да ли је потребно поново вршити квалитативни пријем.



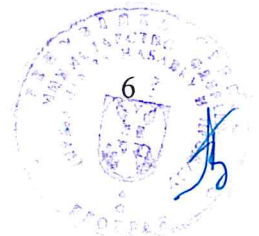
- 7.6. Додављач је у обавези да за добра која нису квантитативно примљена због утврђених недостатака, испоручи нова условна добра о свом трошку у року од 10 дана.
- 7.7. Уколико се поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара догоди након истека крајњег рока за испоруку из члана 5. овог Уговора, Додављач неће бити ослобађен обавезе плаћања уговорне казне у складу са чланом 11. овог Уговора.
- 7.8. Сви трошкови везани за поновљени квантитативни и/или квалитативни пријем добара падају на терет Додављача.

ЧЛАН 8. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

- 8.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће Наручилац и ВП 9857 Београд плаћање добра из члана 1. овог Уговора изврши након испоруке, у року од **30 (тридесет) дана** од дана достављања документације за исплату у деловодство Наручиоца и ВП 9857 Београд.
- 8.2. Исплату уговорених добара врше Наручилац и ВП 9857 Београд у уговореном року, а на основу **исплатне документације коју чине:**
- **Решење о пријему и Записник о квалитативном пријему** издат од стране ВКК СМР МО;
 - **Фактура – рачун**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, назив или војну пошту примаоца, датум пријема, врсту добара, јединицу мере, количину, појединачну цену и вредност добара (са ПДВ-ом и без ПДВ-а);
 - **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора и број отпремног документа, назив или војну пошту примаоца, датум испоруке, врсту, количину, појединачну и укупну цену и датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке;
 - **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране комисије Крајњег корисника Наручиоца.
- 8.3. Додављач је дужан да исплатну документацију за сва испоручена добра достави у деловодство УСн СМР МО, осим за добра која су испоручена ВП 9857 Београд, за која се исплатна документација доставља у деловодство ВП 9857 Београд.
- 8.4. Додављач је дужан да исплатну документацију достави у року од 7 дана од дана квантитативног пријема добара за сваку диспозицију.
- 8.5. Крајњи корисник је дужан да изради материјалне листе у статусу 1 и 3, након извршеног квалитативног и квантитативног пријема и достави Наручиоцу у 2 (два) оригинална примерка, најкасније у року од 7 (седам) дана.
- 8.6. Уколико Додављач не достави исплатну документацију у предвиђеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Додављач каснио са достављањем исплатне документације.
- 8.7. ВП 9857 Београд је дужна да Наручиоцу достави примерак исплатне документације са назнаком „ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ“, а ради праћења реализације уговора.

ЧЛАН 9. ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА, СЕРВИСИРАЊЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 9.1. Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет добара из члана 1. овог Уговора, и за иста даје гарантни рок од **36 (тридесетшест) месеци** од дана испоруке добара.
- 9.2. Додављач се обавезује да за добра која су уговорена и испоручена обезбеди сервисирање у гарантном року.



- 9.3. Ако се након пријема добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци у квалитету или неки други недостаци који се нису могли открити уобичајеним прегледом приликом пријема добара (скривени недостатак), Крајњи корисник ће покренути рекламациони поступак .
- 9.4. За настале рекламације Крајњи корисник покреће рекламациони поступак и сачињава Записник о рекламацији који одмах доставља Добављачу, а један примерак Записника о рекламацији доставља и ВКК СМР МО.
- 9.5. Добављач се обавезује да отклони техничке недостатке у року предвиђеном за решавање рекламације, или да Крајњем кориснику преда друга добра без недостатака која имају једнаке техничке карактеристике.
- 9.6. Добављач је у дужан да рекламацију реши у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема записника о рекламацији, односно да о свом трошку испоручи друга условна добра, а о времену и месту замене обавести ВКК СМР МО.
- 9.7. Уколико утврди да добра за која је поднета рекламација и након отклањања недостатака нису у складу са уговореним квалитетом, ВКК СМР МО ће захтевати замену безусловних добара и испоруку нових добара у складу са уговореним квалитетом.
- 9.8. Све рекламације у гарантном року Добављач решава о свом трошку.

ЧЛАН 10. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

- 10.1. Уговорне стране су се споразумеле да Добављач **приликом закључења уговора** доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за добро извршење посла:
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора** без ПДВ-а у случају неиспуњења уговорних обавеза, једностраног раскида уговора или значајног кашњења са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама (више од 25 дана). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана потписивања уговора**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.2. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након коначне реализације уговора, односно испоруке.
- 10.3. Добављач је дужан да након коначне реализације уговора лично преузме менице за добро извршење посла од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 10.4. Уговорне стране су се споразумеле да Добављач **приликом испоруке добара**, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана извршене прве испоруке по уговору



доставља Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **5% укупне вредности уговора без ПДВ-а** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
 - **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирание у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета.
 - **Оверена копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана испоруке**, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
 - **Копија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**
- 10.5. Сва напред наведена средства обезбеђења се враћају Добављачу након истека гарантног рока.
- 10.6. Добављач је дужан да након истека гарантног рока, лично преузме менице за отклањање грешака у гарантном року од Наручиоца, а лице које преузима менице мора да има писано овлашћење за преузимање меница (овлашћење мора да садржи и бројеве меница које се потражују).
- 10.7. Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ”, бр. 3/02, 5/03, “Службени гласник РС”, бр. 43/04, 62/06, 111/09- др. закон, 31/11 и 139/14) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (“Службени гласник РС”, бр. 56/11 и 80/15).
- 10.8. Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа.

ЧЛАН 11. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

- 11.1. Уколико Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да плати уговорну казну у висини од 0,2% дневно (од укупне вредности добара испоручених са закашњењем) за сваки дан закашњења. Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.
- 11.2. Наплату уговорне казне врши Наручилац и/или ВП 9857 Београд одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.
- 11.3. Ако Добављач не изврши уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара изнад рока покривеног казним одредбама из тачке 11.1. овог члана (преко 25 дана), Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.
- 11.4. Ако Добављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Добављача, има право да депоновано средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року –



меницу, у вредности од 5% укупне вредности уговора без ПДВ-а, поднесе на наплату банци код које Добављач има отворен текући рачун.

- 11.5. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у тачки 11.3. и тачки 11.4. и на исти начин активира депоновано средство обезбеђења за добро извршење посла или средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, без давања додатног рока за испоруку или решавања рекламације.

ЧЛАН 12. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

- 12.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу уговорних страна.
- 12.2. Овај уговор може бити измењен због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писану сагласност.
- 12.3. Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. овог уговора и на исти начин активира одговарајућа депонована средства обезбеђења.

ЧЛАН 13. ВИША СИЛА

- 13.1. Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које странама у уговору нису биле нити могле бити познате у моменту закључења и нису се могле спречити, избећи или предвидети. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи страна у уговору.
- 13.2. Под вишом силом се подразумевају екстремни и ванредни догађаји и то пре свега: пожар, поплава, подземне воде, земљотрес, клизишта, епидемија, експлозија, природне и саобраћајне катастрофе, рат и ратна дејства (објављен и необјављен), грађански немири, општа мобилизација, генерални штрајк, акти органа власти, међународних органа и организација од утицаја на извршење обавеза, као и сви други догађаји и околности које надлежни суд прогласи за случајеве више силе.
- 13.3. Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњавање обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.
- 13.4. Страна у уговору погођена вишом силом дужна је да у року од 48 (четрдесетосам) часова обавести другу страну о настанку и престанку више силе, прилажући о томе званични доказ издат од стране надлежних органа, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.
- 13.5. Страна у уговору која у горе наведеном року не обавести другу страну о настанку и престанку више силе, сносиће све последице које из тога проистекну и биће обавезна да другој страни надокнади сву штету насталу услед неслања или не благовременог слања обавештења.
- 13.6. Као виша сила не сматрају се околности које су довеле до смањења, односно редуковања пословног и техничког капацитета код Добављача, а које нису проузроковане вишом силом на начин како је то дефинисано одредбама претходних тачака овог члана.
- 13.7. Уколико утицај више силе траје дуже од 1 (једног) месеца, Уговорна страна која није погођена вишом силом има право, по сопственом избору, или да другој страни одреди додатни период за испуњење уговорних обавеза или да раскине Уговор без последица за себе.



ЧЛАН 14. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

- 14.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података (“Сл. гласник РС”, бр. 104/09), Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности (“Сл. лист СРЈ”, бр. 54/94 и “Сл. гласник РС”, бр. 88/09 и 111/09) и Уредбе о посебним мерама заштите тајних података које се односе на утврђивање испуњености организационих и техничких услова по основу уговорног односа (“Сл. гласник РС”, бр. 63/13).

ЧЛАН 15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

- 15.1. Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно.
- 15.2. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 16. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

- 16.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима (“Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, “Службени лист СРЈ”, бр. 31/93 и “Службени лист СЦГ”, бр. 1/2003 – Уставна повеља).
- 16.2. Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која код њега настане у току реализације овог уговора, а може утицати на реализацију истог као и да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.
- 16.3. Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерка, од којих су 3 (три) за Наручиоца и 1 (један) за Добављача.
- 16.4. Наручилац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака ради достављања Крајњим корисницима.
- 16.5. Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.
- 16.6. Уговор је потписан дана 19 OCT 2016 године.

ДОБАВЉАЧ:

Директор

(функција)

Драженко Купревић

(име и презиме)

Драженко Купревић

(потпис)



НАРУЧИЛАЦ:

**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И
ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР**

ПУКОВНИК

др Александар Буквић, дипл.инж.



Спецификација добара

ФРИЖИДЕРИ						
Р. бр.	Врста добара	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (4*5)	Произвођач
1	2	3	4	5	6	7
1.	ФРИЖИДЕР до 330 литара, комбиновани	Ком	10	52.680,00	526.800,00	Gorenje
Укупна вредност понуде без ПДВ-а у динарима					526.800,00	
Стопа ПДВ-а у %					20%	
Износ ПДВ-а у динарима					105.360,00	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом у динарима					632.160,00	

ДОБАВЛАЧ:

ДИРЕКТОР
Драженко Купрешанин



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ
ДИРЕКТОР

ПУКОВНИК

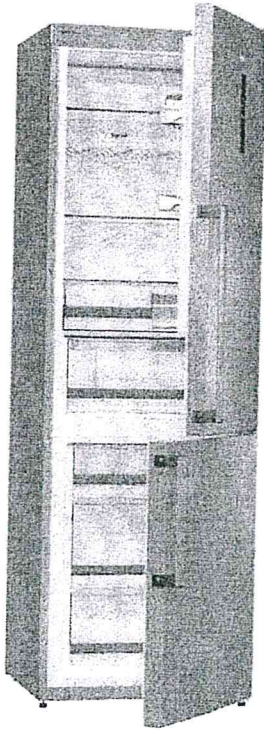
др. Александар Буквић, дипл. инж.



NRK6193TX

gorenje
Life Simplified

Samostalni kombinovani frižider



Pravi Inox



Multiflow 360°



ION generacija



AdaptTech tehnologija



Posuda za flaše sa držačem



CrispZone fioka sa HumidityControl-om



SuperCool funkcija



XXL SpaceBox

Energetski razred: A+++

Dimenzije aparata (šxvxd): 60 x 185 x 64 cm

Otvaranje vrata: **Levo/desno otvaranje vrata**

Boja aparata: **Siva metalik**

Slot-in: Mogućnost postavljanja aparata u kuhinjski otvor širine 60 cm

Klimatski razredi: **SN, ST, N, T**

Inverterski kompresor

Ukupna bruto/neto zapremina: 329 / 302 l

Zapremina frižiderskog prostora: bruto/neto : 231 / 222 l

Zapremina zamrzivačkog prostora: bruto/neto: 98 / 80 l

Kapacitet zamrzavanja: **8 kg/24h**

Vreme cuvanja u slučaju nestanka el. energije: 18 h

Elektronsko upravljanje na vratima

Vrsta ekrana: **Elektronsko upravljanje sa LED ekranom**

Alarm za predugo otvorena vrata

Digitalni prikaz temperature u frižideru i zamrzivaču

Upozoravajući zvučni i svetlosni signal za previsoku temperaturu u frižideru: **beli signal**

CrispZone sa HumidityControl: velika fioka za povrće sa regulacijom vlažnosti

IonAir technology sa Multiflow 360°

AdaptTech: Inteligentni sistem prilagođavanja korisničkim navikama

NoFrost Plus

Brzo hlađenje SuperCool

FastFreeze brzo zamrzavanje sa automatskim isključenjem

EcoMode: Štedljivi program

Posuda za jaja/led: 1x7

SimpleSlide posude - podesive po visini: 2

Unutrašnje osvetljenje: **LED osvetljenje na plafonu**

4 kvalitetne staklene police

Hromirani nosač za flaše

Posuda za flaše sa držačem

Broj posuda za maslac i sir: **MultiBox**

ZeroZone fioka

XXL SpaceBox fioka

XtremeFreeze: Veoma intenzivno zamrzavanje u gornjoj fioci (-30°C)

Prostor za zamrzavanje: **3 fioke**

Potrošnja energije kWh/24 h: **0,45 kWh**

Buka: **41 dB(A)**

Dimenzije aparata (šxvxd): 60 x 185 x 64 cm

Dimenzije spakovanog aparata (šxvxd): 64 x 191 x 75 cm

Težina aparata: **68 kg**

Bruto težina aparata: 70,5 kg

Priključna snaga: **120 W**

Osigurač: **10 A**

Sifra proizvoda: 514211

BAR kod: 3838942071546



WINWIN SHOP D.O.O. Čačak
 Kneza Vase Popovića 18, 32000 Čačak
 PIB: 109325740
 MB: 21162094
 Z.R.: 165-0007006461478-56
<http://www.winwin.rs/>

Kombinovani frižider 1.85m/85l-222l, Gorenje NRK6193TX

- Gorenje frižider kombinovani NRK6193TX
- NoFrost Plus
- Energetski razred: A+++
- Bruto zapremina: 329 l
- Neto zapremina rashladnog dela: 222 l
- Neto zapremina dela za zamrzavanje: 85 l
- Boja: Inox
- Vrata: Metalna vrata
- Funkcije / Upravljanje:
- IonAir: Jonizator vazduha u frižiderskom prostoru
- AdaptCool: Inteligentni sistem prilagodavanja korisnikovim navikama
- Multiflow 360 °C: Višestruko 3D uduvavanje vazduha u frižiderskom prostoru
- Ekran: LED ekran
- Digitalni pokazivač temperature frižidera
- Digitalni prikaz temperature zamrzivača
- Brzo zamrzavanje sa automatskim isključenjem
- Brzo hlađenje SuperCool
- 1 kompresor
- Podešavanje temperature
- Slot-in: Mogućnost postavljanja aparata u kuhinjski otvor 60 cm širine
- Rashladno sredstvo (gas): R600A
- Podesive nogice
- SpaceBox - velika fioka za zamrzavanje
- Uredenost / Preglednost:
- Frižider:
- Posuda za jaja/led: 1x7
- SimpleSlide posude - podesive po visini: 2
- LED osvetljenje na plafonu
- 4 kvalitetne staklene police
- 1 hromirani držač za flaše
- Posude na vratima: 3 posude na vratima
- Posuda za flaše sa osiguračem
- MultiBox
- XtremeFreeze: Veoma intenzivno zamrzavanje u gornjoj fijoci (-30°C)
- 1 posuda za povrće
- Zero zone fijoka
- CrispZone sa HumidityControl: Velika fioka za voće i povrće sa regulacijom vlažnosti (36l)
- Zamrzivač:
- XXL SpaceBox fioka
- SpaceBox - velika fioka za zamrzavanje
- 3 fioke
- Potrošnja/Sigurnost
- Štedljivi program ECO
- Zvučni signal za previsoku temperaturu u zamrzivaču
- Svetlosni signal pri previsokoj temperaturi
- Alarm za predugo otvorena vrata
- Otvaranje vrata: Levo/desno otvaranje vrata
- Dizajn / Dimenzije:





WINWIN SHOP D.O.O. Čačak
Kneza Vase Popovića 18 , 32000 Čačak
PIB: 109325740
MB: 21162094
Z.R.: 165-0007006461478-56
<http://www.winwin.rs/>

- Potrošnja energije kWh/god.: 156 kWh
- Buka: 42 dB(A)
- Vrsta montaže: Samostalni aparat
- Napon: 220-230 V
- Vreme čuvanja u slučaju nestanka el. energije: 18 h
- Kapacitet zamrzavanja: 8 kg/24h
- Dimenzije (ŠxVxD): 60 × 185 × 64 cm
- Težina: 75 kg
- Bruto težina: 77,5 kg



Врсте и количине добара са диспозицијма

Р. б р.	Врсте добара	Јед. мере	ДИСПОЗИЦИЈА			Укуп -на коли чина
			ВП 2289 – Београд, Гарда	Војнотехнички институт Београд	ВП 9857	
					Карађорђева 1, Краљево	
1.	ФРИЖИДЕР до 330 литара, комбиновани	Ком	8	1	1	10

ДОБАВЉАЧ:

ДИРЕКТОР

Драженко Купрешанин



НАРУЧИЛАЦ:

ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

п у к о в н и к

др Александар Буквић, дипл. инж.

